

## POLÍTICA DE PAGAMENTOS E DEVOLUÇÕES DO CONFERENCE

O CONFERENCE, **CONFERENCE SERVIÇO DE SOFTWARE LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob n.º 35.829.734/0001-62, com sede na Av. Presidente Vargas, 2690, Sala 401, Bairro São Cristóvão, CEP 99064-000, na cidade de Passo Fundo – RS, preocupa-se com a proteção e a segurança dos pagamentos efetuados por seus **USUÁRIOS** e, por isto desenvolveu estas linhas gerais sobre pagamentos e devoluções.

Cada evento contará com a sua própria política de pagamentos e devoluções que será, obrigatoriamente, disponibilizada pelos **ORGANIZADORES**. Caso o **ORGANIZADOR** não disponibilize a política de pagamentos e devoluções, você poderá encontrar as orientações neste documento.

O **CONFERENCE** atua junto ao **ORGANIZADOR** realizando o gerenciamento e a intermediação de pagamentos por diversos meios, tais como cartão de crédito, boleto bancário, sendo, ao final, o **ORGANIZADOR** o beneficiário legal do recebimento dos valores pagos por você.

Em qualquer hipótese de cancelamento ou de exercício de direito de arrependimento (este a depender da data de solicitação) poderão ser retidas taxas administrativas pelo **ORGANIZADOR** ou pelo **CONFERENCE** para cobrir os custos gerados pela reserva.

### 1 DAS FORMAS DE PAGAMENTO ACEITAS PELO CONFERENCE

1.1 Para efetuar o pagamento pelos serviços disponibilizados pelo **CONFERENCE**, você poderá utilizar as seguintes formas de pagamento:

- I. Boleto Bancário;
- II. Cartão De Crédito;

1.2 Os pagamentos efetuados através de Cartão de Crédito estarão sujeitos à aprovação da administradora do cartão e somente serão confirmados após a aprovação.

1.3 Em caso de pagamento por cartão de crédito, os seus dados de cadastro poderão ser confirmados pelo **CONFERENCE** sempre que este identificar a necessidade.

1.4 Os boletos terão o mesmo tratamento de pagamento à vista, devendo o boleto ser pago de uma só vez, até a data de vencimento e no valor total da compra. Não serão parcelados valores no boleto.

1.5 Não ocorrendo o pagamento do boleto no prazo indicado, o pedido será automaticamente cancelado pelo sistema.

1.6 Os pedidos realizados não poderão ter a forma de pagamento alterada.

1.7 Caso você deseje pagar o pedido de outra forma deverá cancelar o pedido e realizar uma nova compra.

1.8 Em caso de pagamento por cartão de crédito o prazo de liberação da inscrição ocorrerá a partir da aprovação da transação pela administradora do cartão.

1.9 Ocorrendo o pagamento através de boleto bancário o prazo de liberação do acesso e dos créditos será computado a partir da compensação bancária que pode ocorrer em até 03 (três) dias úteis a contar do pagamento.

### 2 DO DIREITO DE ARREPENDIMENTO

2.1 Você poderá exercer seu direito de arrependimento dentro do prazo legal de 07 (Sete) dias, a contar do pagamento ou da liberação da inscrição, o que ocorrer por último.

2.2 Para exercer o seu direito de arrependimento você deverá informar ao **CONFERENCE** através de chamado ao suporte, manifestando de maneira específica seu interesse em desistir da inscrição dentro do prazo legal e antes da data do evento.

2.3 Não serão aceitos pedidos de arrependimento realizados após a data marcada para o evento, hipótese em que você deverá buscar o reembolso dos valores na forma do item 3.

### **3 DO REEMBOLSO**

3.1 Qualquer devolução de valores obedecerá, necessariamente, a mesma modalidade utilizada para o pagamento do pedido.

3.2 A devolução de valores pagos através de boleto dar-se-á mediante transferência bancária para uma conta indicada por você no prazo especificado nesta política.

3.3 A devolução de valores pagos através de cartão de crédito obedecerá a política de devoluções da administradora do cartão e se operará com o reembolso do valor pago.

3.4 Os valores serão reembolsados para você em um prazo de até 20 (vinte) dias a contar da solicitação. Este prazo poderá sofrer ajustes dependendo da modalidade de pagamento escolhida.

3.5 Em qualquer hipótese de reembolso poderão ser retidas taxas administrativas pelo **ORGANIZADOR** ou pelo **CONFERENCE** para cobrir os custos gerados pela reserva.

3.6 Como custos gerados pela reserva você pode entender (quando aplicável) a produção de material personalizado para o evento, a emissão de crachás físicos, locação de espaços físicos ou virtuais para a realização do evento ou outras despesas passíveis de comprovação.

3.7 As taxas administrativas serão estabelecidas pelo **ORGANIZADOR** e poderão variar conforme cada evento. Caso não seja estabelecida pelo **ORGANIZADOR**, poderá ser retido até 25% (vinte e cinco por cento) do valor pago a título de taxa administrativa.

### **4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.1 Essa política de pagamento e devoluções aplica-se aos serviços do **CONFERENCE** e, de maneira subsidiária, a qualquer evento organizado na plataforma que não tenha uma política de pagamentos expressa.

4.2 A presente política poderá ser atualizada ou alterada a qualquer tempo, e as novas versões ou atualizações estarão disponíveis neste mesmo endereço. Todas as alterações deverão ser consideradas como de aplicação e vigência imediata, exceto no caso de comunicação em contrário enviada pelo **CONFERENCE** para você.

Passo Fundo, 15 de junho de 2021.

**CONFERENCE SERVICIO DE SOFTWARE LTDA**